



DOKUMENTŲ PATEIKIMO KONKURENCIJOS TARYBAI ATMINTINĖ

(1) Dokumentai (pvz., pranešimas apie koncentraciją (toliau – **pranešimas**) ar pranešimo projektas, priedai ir kita su pranešimo nagrinėjimu susijusi informacija) Konkurencijos tarybai gali būti pateikiami šiais būdais:

- a. elektroniniu paštu spg@kt.gov.lt;
- b. per dokumentų saugojimo ir valdymo sistemą *SharePoint*;
- c. Konkurencijos tarybos raštinėje (Jogailos g. 14, 01116, Vilnius) arba siunčiami registruotu paštu (fizinės formos dokumentai ar įrašyti į išorines laikmenas) ar per **e. pristatymo** informacinę sistemą.

(2) Teikiant dokumentus Konkurencijos tarybai bet kuriuo aukščiau nurodytu būdu, kartu turi būti pateiktas lydraštis su visų Konkurencijos tarybai teikiamų dokumentų sąrašu.

(3) Apie dokumentų gavimą informuosime Jus elektroniniu paštu per 2 darbo dienas. Jeigu per šį terminą negavote patvirtinimo, prašome susisiekti su Konkurencijos tarybos ekspertu, kuris yra paskirtas nagrinėti pranešimą (jeigu jis yra paskirtas), arba bendrais kontaktais (el. paštu spg@kt.gov.lt, tel. +370 5 231 3627, +370 606 15336).

(4) Toliau šioje atmintinėje aprašomi bendri reikalavimai, taikomi teikiant dokumentus kiekvienu aukščiau nurodytu būdu, ir bendro pobūdžio reikalavimai dokumentų priedams, formatui ar pasirašymui bei pavadinimams, taikomi visiems Konkurencijos tarybai teikiamiems dokumentams, nepriklausomai nuo jų pateikimo būdo.



DOKUMENTŲ PATEIKIMAS ELEKTRONINIU PAŠTU

(5) Elektroniniu paštu teikiami dokumentai siunčiami adresu spg@kt.gov.lt, kopija (cc) pridedama Konkurencijos tarybos ekspertui, kuris yra paskirtas nagrinėti pranešimą (jeigu jis yra paskirtas).

(6) Teikiant dokumentus Konkurencijos tarybai iki pranešimo priėmimo ir paskelbimo apie tai institucijos interneto svetainėje, elektroninio laiško pavadinime (angl. *subject*) nurodykite pagrindinių koncentracijoje dalyvaujančių ūkio subjektų pavadinimus, kad būtų galima lengvai nustatyti, dėl kurio pranešimo yra teikiami atitinkami dokumentai.

(7) Jeigu dokumentai teikiami po pranešimo priėmimo ir paskelbimo apie tai Konkurencijos tarybos interneto svetainėje, elektroninio laiško pavadinime (angl. *subject*) nurodykite pranešimui suteiktą numerį. Apie pranešimui suteiktą numerį ūkio subjektus arba jų atstovus informuoja Konkurencijos tarybos ekspertas, kuris yra paskirtas nagrinėti pranešimą.

(8) Bendras vienu elektroniniu laišku siunčiamų dokumentų dydis neturi viršyti 25 MB. Dokumentų dydis gali būti sumažintas suglaudinus juos dokumentų aplanke (-uose) .zip, .7-zip ir kt.

(9) Suglaudintame dokumentų aplanke (-uose) neturi būti kuriami atskiri poaplangiai. Pranešimas ar jo projektas bei lydraštis neturi būti glaudinami. Teikiant suglaudintus dokumentus, lydraštyje prašome detalizuoti kiekviename suglaudintame aplanke esančių dokumentų sąrašą.

(10) Dokumentai, kurių bendras dydis viršija 25 MB, gali būti siunčiami dalimis atskiruose elektroniniuose laiškuose arba pateikiami per *SharePoint* sistemą. Jeigu dokumentai siunčiami atskirais elektroniniais laiškais, pirmajame laiške nurodykite, kiek iš viso elektroninių laiškų bus siunčiama. Kiekvieno elektroninio laiško pavadinime arba turinyje nurodykite, kelintas tai yra laiškas, pvz., 1/4, 2/4.

(11) Jeigu elektroniniu paštu siunčiami dokumentai ar suglaudintas dokumentų aplanas yra apsaugoti slaptažodžiu, jis turi būti pateiktas Konkurencijos tarybai atskirame elektroniniame laiške adresu spg@kt.gov.lt, kopija (cc) pridedama Konkurencijos tarybos ekspertui, kuris yra paskirtas nagrinėti pranešimą (jeigu jis yra paskirtas).



DOKUMENTŲ PATEIKIMAS PER SHAREPOINT SISTEMĄ

(12) *SharePoint* sistemoje vienu metu galima pateikti dokumentus, kurių bendras dydis viršija 25 MB. Per *SharePoint* sistemą teikiami dokumentai taip pat gali būti pateikiami suglaudintame (-uose) aplanke (-uose) .zip, .7-zip ar kt. Plačiau apie dokumentų pateikimą suglaudintuose aplankuose žr. šios atmintinės (8)–(9) punktuose.

(13) Apie ketinimą pateikti dokumentus per *SharePoint* sistemą prašome nurodyti **Informavimo pranešime** arba informuoti Konkurencijos tarybos ekspertą, kuris yra paskirtas nagrinėti pranešimą, o jeigu ekspertas nėra paskirtas – kreiptis bendrais kontaktais (žr. šios atmintinės (3) punkte) bei pateikti asmenų, kuriems reikalinga prisijungimo nuoroda, kontaktinius duomenis (vardus, pavardes ir el. pašto adresus).

(14) Gavę Jūsų prašymą, atsiųsime nuorodą, prie kurios prisijungę galėsite saugiai perkelti dokumentus į *SharePoint* sistemoje sukurtą dokumentų aplanką. Prisijungimo nuoroda galios 30 dienų. Jeigu nuorodos galiojimo laikotarpiu į *SharePoint* sistemą yra keliami papildomi dokumentai arba, jeigu pasibaigus nuorodos galiojimo laikotarpiui, ketinate pateikti papildomų dokumentų, prašome apie tai informuoti Konkurencijos tarybos ekspertą, kuris yra paskirtas nagrinėti pranešimą (jeigu jis yra paskirtas), arba kreiptis bendrais kontaktais.

(15) Prieiga prie Konkurencijos tarybos *SharePoint* sistemoje sukurtos dokumentų aplanko yra suteikiama tik tiesioginiam (-s) prisijungimo nuorodos gavėjui (-ams). Tuo atveju, jeigu pasikeičia asmenys, kuriems reikalinga prieiga prie *SharePoint* sistemoje sukurtos dokumentų aplanko, arba jeigu prieiga yra reikalinga papildomiems asmenims, prašome apie tai informuoti Konkurencijos tarybos ekspertą, kuris yra paskirtas nagrinėti pranešimą (jeigu jis yra paskirtas), arba kreiptis bendrais kontaktais.

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IŠORINĖSE LAIKMENOSE ARBA FIZINĖJE FORMOJE

(16) Nesant galimybės pateikti dokumentus elektroninėmis priemonėmis (t. y. elektroniniu paštu ar per *SharePoint* sistemą), dokumentai Konkurencijos tarybai gali būti pateikiami įrašyti į išorines laikmenas (pvz., USB, CD-R, DVD-R ir pan.) arba fizinėje formoje.

(17) Teikiant dokumentus išorinėse laikmenose ar fizinėje formoje, prašome juos pristatyti į Konkurencijos tarybos raštinę arba atsiųsti registruotu paštu (Jogailos g. 14, 01116, Vilnius).

(18) Konkurencijos tarybos raštinėje dokumentai priimami darbo dienomis 8–17 val. (penktadieniais 8–15.45 val.). Valstybėje įvedus ekstremaliąją padėtį, raštinės darbo laikas gali keistis, todėl prieš teikiant dokumentus rekomenduojame pasitikrinti raštinės darbo laiką [Konkurencijos tarybos interneto svetainėje](#).

REIKALAVIMAI DOKUMENTŲ PRIEDAMS

(19) Pranešimo ar kitų Konkurencijos tarybai teikiamų raštų priedai turi būti nurodyti nustatytos formos [priedų sąrašė](#). Priedų sąrašas turi būti pateiktas kaip atskiras .xlsx formos dokumentas. Teikiant priedų sąrašą kaip atskirą .xlsx formos dokumentą, nėra reikalaujama pranešime papildomai pateikti [Pranešimo apie koncentraciją formoje](#) reikalaujamo priedų sąrašo.

(20) Priedų sąrašė turi būti nurodytas tikslus kiekvieno priedo numeris ir pavadinimas (pvz., Priedas_01), pranešimo apie koncentraciją formos punktas ar Konkurencijos tarybos klausimo, į kurį teikiamas atsakymas ir jame nurodytas aplinkybes patvirtinantis priedas, numeris, originalus dokumento pavadinimas arba glaustas jo turinio aprašymas (pvz., ketinimų protokolas, įgaliojimas), dokumento sukūrimo data, dokumento parengimo tikslas ir kita priedų sąrašė nurodyta informacija.

(21) Priedų pavadinimuose neturėtų būti naudojami konkretaus priedo turinį apibūdinantys žodžiai ar originalus dokumento pavadinimas.

(22) Visi priedai turi būti sunumeruoti (pvz., Priedas_01, Priedas_02). Priedų numeracija turi būti nuosekli ir atitikti priedų sąrašė pateikiamą numeraciją. Koncentracijos nagrinėjimo metu papildomai teikiamų priedų numeracija turi būti tęsiama, o ne pradama iš naujo. Teikiant papildomus priedus, ankstesniuose pranešimo nagrinėjimo etapuose pateiktas priedų sąrašas turi būti atnaujinamas, o ne pateikiamas atskiras.

(23) Jeigu priede pateikta informacija ar duomenys koncentracijos nagrinėjimo metu yra tikslinami ar pildomi, originalus priedo numeris negali būti keičiamas, o patikslintai priedo versijai turi būti suteikiamas papildomas numeris (pvz., Priedas_01(1), Priedas_01(2)).

(24) Keli atskiri priedai neturėtų būti sujungiami ir pateikiami kaip vienas dokumentas, t. y. kiekvienas su pranešimu ar vėlesniuose pranešimo nagrinėjimo etapuose teikiamas priedas turi būti pateiktas kaip atskiras dokumentas.

(25) Priedai gali būti suglaudinti dokumentų aplankuose .zip, .7-zip ir kt. Plačiau apie dokumentų pateikimą suglaudintuose aplankuose žr. šios atmintinės (8)–(9) punktuose.

(26) Suglaudinto dokumentų aplanko pavadinime turi būti nurodyti aplanke sugrupuotų priedų numeriai, pvz., Priedai_1–15, Priedai_16–30. Dokumento aplanko pavadinimui taikomi tokie patys reikalavimai, kaip ir dokumentų pavadinimams (žr. šios atmintinės (30)–(32) punktuose).



DOKUMENTŲ FORMATAS IR PASIRAŠYMAS

(27) Konkurencijos tarybai teikiami dokumentai turi būti pritaikyti tekstinei paieškai (angl. *readable and searchable*). **Pranešimo apie koncentraciją pateikimo ir nagrinėjimo tvarkos** 55.3–55.6 punktuose nurodyti elektroniniai dokumentai turi būti originalaus formato, t. y. jeigu pirminė dokumento versija buvo parengta .ppt, .doc, .xls ar kitais formatais, Konkurencijos tarybai turi būti pateikta originali tokio dokumento versija nekeičiant atitinkamo failo formato ar turinio.

(28) Teikiant pranešimą, kartu turi būti pateikta ir jo versija .docx formatu.

(29) Konkurencijos tarybai teikiami dokumentai (pvz., pranešimas, atsakymai į Konkurencijos tarybos paklausimus ir kt.) turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu dokumentas nėra pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, pasirašytas dokumentas privalo būti pristatytas į Konkurencijos tarybos raštinę fiziškai (žr. raštinės darbo valandas šios atmintinės (18) punkte) arba atsiųstas registruotu paštu (Jogailos g. 14, 01116, Vilnius).

DOKUMENTŲ PAVADINIMAI

(30) Dokumentams turi būti suteiktas glaustas ir savaime suprantamas pavadinimas. Siekiant užtikrinti, kad pateiktus dokumentus būtų galima atidaryti, jų pavadinimuose naudojamų simbolių skaičius neturėtų viršyti 20 ženklų.

(31) Dokumentų pavadinimuose nenaudokite lietuviškų raidžių ir kitų specialių žymenų, pvz., @; &; ('); %; (,); (,); <; >; ~; #, bei tarpelių tarp simbolių.

(32) Jeigu dokumento pavadinimas yra sudarytas iš dviejų ar daugiau žodžių arba pavadinime yra naudojama žodžių ar jų trumpinių ir skaičių (pvz., dokumento sukūrimo data, pranešimo numeris, Konkurencijos tarybos rašto numeris) kombinacija, kiekvienas pavadinime naudojamas žodis ir (ar) skaičius turi būti atskirtas pabraukimo brūkšniu, pvz., ATS_konc_MO01 arba Pran_forma_220101.

 kt.gov.lt

 taryba@kt.gov.lt

 [konkurencijos_taryba](#)

 Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba

 Lithuanian Competition Council